



Dossier de demande de subvention 2011

Nom complet de l'association *(ce nom devra être reporté sur tous les documents annexes, sous le même libellé)* :

N° SIRET (14 chiffres obligatoires) :

N° d'agrément :

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement d'une demande

Vous devez envoyer l'ensemble de votre dossier aux destinataires suivants

pour le vendredi 15 avril 2011 (cachet de la poste faisant foi)

ou pour le vendredi 6 mai 2011 (Dispositif d'Accompagnement Educatif):

- Direction Départementale de la Cohésion Sociale – pôle sport : **1 exemplaire original**
167/177, avenue Joliot-Curie - 92013 NANTERRE Cedex
Courriel : ddcs@hauts-de-seine.gouv.fr
- Comité Départemental Olympique et Sportif : **1 exemplaire**
Allée de la Libération
92000 NANTERRE
Courriel : presidente@cdos92.org

Cadre réservé au service :

Identification de l'association

Nom complet de l'association :

Sigle :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Cedex :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

N° de récépissé en préfecture :

N° SIRET (impératif - 14 chiffres) :

Code APE/NAF :

(si vous ne disposez pas de ce numéro, voir p. 3 de la notice d'information)

Adresse administrative (si différente du siège social) :

Code postal :

Commune :

Cedex :

Fédération ou groupement national auquel est affiliée votre association (*indiquez le nom complet, n'utilisez pas de sigle*) :

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention susceptible d'être contactée

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identités et adresses des structures associatives relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié :

Présentation de votre association

1-2

I - Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément attribué par en date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

II - Renseignements concernant les ressources humaines

- **Nombre de licenciés de l'association** (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre 2009)

Nombre de licenciés de l'association
dont – de 18 ans

Hommes	Femmes

Pour les clubs omnisports, précisez le nombre de licenciés pour chaque section sur la page suivante.

- **Moyens humains de l'association**

Nombre de bénévoles réguliers
Nombre de bénévoles occasionnels
Total bénévoles

Hommes	Femmes	TOTAL

Nombre total de salariés

--	--	--

Nombre total de salariés (en équivalent temps plein travaillé/ETPT ¹)

dont personnels administratifs
dont personnels techniques et pédagogiques
dont cadre technique fédéral de droit privé
dont bénéficiaires d'un plan sport emploi
dont emplois à forte utilité sociale
dont emplois à forte utilité territoriale

III - Renseignements financiers

Total des recettes de l'association pour l'exercice N-1 : euros
Total des dépenses en personnel (avec charges) pour l'exercice N-1 : euros
Total des subventions hors MSS² et CNDS pour l'exercice N-1 : euros
Total des subventions CNDS pour l'exercice N-1 : euros
Total des subventions MSS (hors CNDS) pour l'exercice N-1 : euros
Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : euros

¹ Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. À titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 ETPT.

² Ministère de la Santé et des Sports

- **Nombre de licenciés par section (fiche à destination uniquement des clubs omnisports)**

Nom du club omnisports :

Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes
Section :	<input type="text"/>	hommes	<input type="text"/>	femmes
	Dont – de 18 ans	<input type="text"/> hommes	<input type="text"/>	femmes

Budget prévisionnel de l'association **2**

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Rappel du nom complet de l'association :

Exercice 2011

CHARGES	MONTANT ³ EN EUROS	PRODUITS ⁴	MONTANT ³ EN EUROS
60 - Achat	0	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	0
61 - Services extérieurs	0	État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Sous traitance générale		- CNDS	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		Département(s)	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs	0	Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64 - Charges de personnels	0	-	
Rémunération des personnels		75 - Autres produits de gestion courante	0
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnels		Autres	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	0
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

L'association sollicite une subvention auprès du CNDS de :

0 €

³ Indiquez les montants en euros, **sans les centimes**.

⁴ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Totaux liés aux actions

2-1 (suite)

Nom de l'association :

Total des coûts
prévisionnels pour
l'ensemble de vos actions

Total Nombre de
personnes touchées pour
l'ensemble de vos actions

Total des subventions
demandées pour l'ensemble
de vos actions

Si vous êtes un club omnisports, veuillez préciser le détail par section :

Section :

Total des coûts
prévisionnels par section
pour l'ensemble de ses
actions

Total Nombre de personnes
touchées par section pour
l'ensemble de ses actions

Total des subventions
demandées par section pour
l'ensemble de ses actions

Section :

Total des coûts
prévisionnels par section
pour l'ensemble de ses
actions

Total Nombre de personnes
touchées par section pour
l'ensemble de ses actions

Total des subventions
demandées par section pour
l'ensemble de ses actions

Section :

Total des coûts
prévisionnels par section
pour l'ensemble de ses
actions

Total Nombre de personnes
touchées par section pour
l'ensemble de ses actions

Total des subventions
demandées par section pour
l'ensemble de ses actions

Section :

Total des coûts
prévisionnels par section
pour l'ensemble de ses
actions

Total Nombre de personnes
touchées par section pour
l'ensemble de ses actions

Total des subventions
demandées par section pour
l'ensemble de ses actions

.../...

1- Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- demande une subvention de : € ;

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le

à

Signature

2- Par application du règlement (CE) n°1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du Traité aux aides de minimis.

Je soussigné (e) (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200.000 euros sur 3 exercices (3 derniers bilans publiés).

Fait, le

à

Signature

Sont concernées les aides publiques de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne. Les aides de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000 euros sur 3 ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre les Etats membres et /ou insusceptibles de fausser la concurrence.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Compte rendu financier de l'action⁵

4.1

Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention.

Rappel du nom complet de l'association :

Exercice 2011

CHARGES ⁶	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS ⁶	Montant	Réalisation	%
I. Charges directes affectées à l'action				I. Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat	0	0	#DIV/0!	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			#DIV/0!
Prestations de services			#DIV/0!				#DIV/0!
Achats matières et fournitures			#DIV/0!	74 - Subventions d'exploitation⁷	0	0	#DIV/0!
Autres fournitures			#DIV/0!	État: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			#DIV/0!
61 - Services extérieurs	0	0	#DIV/0!	- CNDS			#DIV/0!
Locations immobilières et immobilières			#DIV/0!	-			#DIV/0!
Entretien et réparation			#DIV/0!	-			#DIV/0!
Assurance			#DIV/0!	Région(s)			#DIV/0!
Documentation			#DIV/0!	-			#DIV/0!
Divers			#DIV/0!	-			#DIV/0!
62 - Autres services extérieurs	0	0	#DIV/0!	Département(s)			#DIV/0!
Rémunérations intermédiaires et honoraires			#DIV/0!	-			#DIV/0!
Publicité, publication			#DIV/0!	Commune(s)			#DIV/0!
Déplacements, missions			#DIV/0!	-			#DIV/0!
Services bancaires, autres			#DIV/0!	-			#DIV/0!
63 - Impôts et taxes	0	0	#DIV/0!	Organismes sociaux (à détailler)			#DIV/0!
Impôts et taxes sur rémunération			#DIV/0!	-			#DIV/0!
Autres impôts et taxes			#DIV/0!	-			#DIV/0!
64 - Charges de personnels	0	0	#DIV/0!	Fonds européens			#DIV/0!
Rémunération des personnels			#DIV/0!	CNASEA (emploi aidés)			#DIV/0!
Charges sociales			#DIV/0!	Autres aides, dons ou subventions affectées			#DIV/0!
Autres charges de personnels			#DIV/0!				#DIV/0!
65 - Autres charges de gestion courante			#DIV/0!	75 - Autres produits de gestion courante			#DIV/0!
66 - Charges financières			#DIV/0!				#DIV/0!
67 - Charges exceptionnelles			#DIV/0!	76 - Produits financiers			#DIV/0!
68 - Dotation aux amortissements			#DIV/0!	78 - Reports (ressources non utilisées d'opérations antérieures)			#DIV/0!
Total des charges directes (I)	0	0	#DIV/0!	Total des produits directs (I)	0	0	#DIV/0!
II. Charges indirectes affectées à l'action			#DIV/0!	II. Ressources indirectes affectées à l'action			#DIV/0!
Charges fixes de fonctionnement			#DIV/0!				#DIV/0!
Frais financiers			#DIV/0!				#DIV/0!
Autres			#DIV/0!				#DIV/0!
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	0	#DIV/0!	87 - Contributions volontaires en nature	0	0	#DIV/0!
Secours en nature			#DIV/0!	Bénévolat			#DIV/0!
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			#DIV/0!	Prestations en nature			#DIV/0!
Personnel bénévole			#DIV/0!	Dons en nature			#DIV/0!
Total des charges indirectes (II)	0	0	#DIV/0!	Total des produits indirects (II)	0	0	#DIV/0!
TOTAL (I + II)	0	0	#DIV/0!	TOTAL (I + II)	0	0	#DIV/0!

⁵ cf. Arrêté du Premier ministre portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

⁶ Indiquez les montants en euros, **sans les centimes**.

⁷ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Annexe au compte rendu financier de l'action

Rappel du nom complet de l'association :

- I. **Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature) ?**

- II. **Veillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action.**

- III. **Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?**

- IV. **Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'action subventionnée ?**

Je soussigné(e),
représentant(e) légal(e) de l'association,

(nom et prénom)

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le _____ à _____

Signature

Bilan qualitatif de l'action

Cette fiche complémentaire peut être adaptée par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

4.2

Rappel du nom complet de l'association :

Description précise de l'action subventionnée :

Nombre de personnes bénéficiaires par type de publics cibles :

Date(s) et lieu(x) de réalisation :

Durée de l'action :

Indicateurs d'évaluation de l'action :

- Constats ayant entraîné la mise en œuvre de l'action subventionnée

- Diagnostic avant mise en oeuvre

- Changements attendus

- Changements constatés

Autres informations utiles que vous souhaitez indiquer : enseignements de l'action conduite, suites envisagées, etc.